

Wir bieten:

Teilzeitstelle 10-15 Stunden im Bereich Finanzbuchhaltung/Personalverwaltung

ab sofort in Landshut



Motiviertes Mitarbeiter-Team
2 Teilzeitkräfte die bereits in diesem Bereich arbeiten
Christliche Gemeinschaft
Flexible Arbeitszeiten
Fortbildungen
Bezahlung nach AVR Diakonie Bayern

Aufgabenbereich:

Fachliche Anleitung der Teilzeitkräfte
Termingerechte Erstellung von monatlichen Abschlüssen, Jahresabschlüssen und Bilanzen
Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
Aufspaltung der Kosten in einzelne Bereiche
Kostendeckungsrechnung

Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung sowie sonstiger Prüfungen
Spendenquittungen
Erstellen von Berichten für die Geschäftsleitung
Verantwortung für eine sachgerechte sowie AVR-konforme Personalarbeit
Personalverwaltung- Bewerbungsprozesse durchführen, Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Unterstützung des Vorstands bei der Gehaltskostenplanung

Sie bieten:

Identifikation mit gelebtem Christsein
Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
Fachliche Qualifikation und Eignung im betriebswirtschaftlichen Bereich, mindestens kaufmännische Ausbildung oder höhere Qualifikation, bzw. Fortbildungen

Kontakt & Info

Tel.: 0871-1421777 oder Tel: 0179-4878011
email: anne.neub@lifediakonie.de www.lifediakonie.de